

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАУ ДО «ДШИ» на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО «ДШИ»	постоянно	Алехина Т.П. заместитель директора по учебной работе
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАУ ДО «ДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Рыжова С.Р. заместитель директора по административно- хозяйственной работе
3.	Организация личного приема граждан директором учреждения	постоянно	Рыжова С.Р. заместитель директора по административно- хозяйственной работе
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества предоставляемых услуг: - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования общественности о качестве предоставляемых услуг в учреждении.	постоянно	Алехина Т.П. заместитель директора по учебной работе
5.	Информирование граждан об их конституционных правах, оформление информационного стенда	постоянно	Рыжова С.Р. заместитель директора по административно- хозяйственной работе
6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУ ДО «ДШИ» при организации работы по вопросам охраны труда	один раз в полугодие	Магадеева Г.А. секретарь, ответственный за охрану труда
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников	постоянно	Захарова М.А. специалист по кадрам
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах трудового коллектива	один раз в год	Воронова О.И. директор МАУ ДО «ДШИ»

Ответственная по противодействию коррупции



Т.П. Алехина

10.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Сентябрь 2019	Директор Воронова О.И.
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор Воронова О.И..
12.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Директор Воронова О.И.
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников	постоянно	Специалист по кадрам Захарова М.А.
14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУ ДО «ДШИ» ГО г.Стерлитамак РБ	один раз в полугодие	Директор Воронова О.И.
15.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю	один раз в год	Директор Воронова О.И.
16.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества предоставляемых услуг: - ВСОКО; - Самообследование; - публичный доклад - создание системы информирования общественности о качестве предоставляемых услуг в учреждении на сайте школы.	апрель Июнь постоянно	Зам.директора по УР Алехина Т.П.
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах трудового коллектива	один раз в год	Директор Воронова О.И..

Ответственная по противодействию коррупции

Алехина Т.П.

