

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на заседании
Методического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол №33
от «18» февраля 2019г.



И подтверждаю:
Директор МАУ ДО «ДШИ»
О.И.Воронова
72/1 от «15» апреля 2019г

Принято Педагогическим советом МАУ ДО
«ДШИ» Протокол №4
от «02» апреля 2019 г
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от «29» марта 2019 г

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной и итоговой аттестаций
обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам в области
музыкального и хореографического искусств в
МАУ ДО «Детская школа искусств»
г.Стерлитамак**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №191-01-39/06 ГИ, Уставом МАУ ДО «Детская школа искусств» г.Стерлитамак (далее – Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – обучающиеся).

1.4. Требования к возрасту обучающихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам: программа «Обучение пению и ритмике» (дошкольные группы), программы «Ансамблевое музицирование «гитара)», «Ансамблевое музицирование» (ударная подростковые группы) – платные образовательные услуги - не предусмотрено.

1.6. Реализация общеразвивающей программы может предусматривать как наличие, так и отсутствие мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (программа «Обучение пению и ритмике» (дошкольные группы)).

1.7. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации общеразвивающих программ, предусматривающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Текущий контроль

2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.2. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.)
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений; написание ритмического, мелодического диктанта, тест, гармонический анализ и др.)
- исполнение музыкального произведения, либо технических упражнений на оценку.

2.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические

работники разрабатывают самостоятельно.

2.5. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.6. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен.

3.3. Зачеты, экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных триместров и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.4. Зачеты, экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, открытых концертов, творческих показов, письменных работ, устных опросов, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, необходимо устанавливать не более двух экзаменов и трех зачетов в учебном году.

3.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в документ об обучении в Школе (если это предусмотрено образовательной программой).

3.7. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются методическим советом, принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются директором Школы.

3.8. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам

образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Проведение зачетов зависит от специфики учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательной процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета,
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

V. Подготовка и проведение зачета по учебным предметам

5.1. Зачеты проводятся в конце триместров и (или) полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. Зачет проводится преподавателем, ведущим соответствующий учебный предмет.

5.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

V. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.2. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов за две недели до начала проведения экзаменационной промежуточной аттестации.

6.3. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней.

6.4. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню

навыков и умений обучающихся.

6.5. При проведении экзамена по теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.6. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, просмотр, выставка, мастер–класс, творческий показ, открытый концерт и т.д.)

6.7. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты, тесты, вопросы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).

6.8. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более двух академических часов).

6.9. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.10. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.11. Для проведения экзаменов в Школе формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместители директора Школы по учебной работе, директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки,

выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в оценочную ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся в делах Школы.

VII. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся признаются освоившими общеразвивающие программы по итогам учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7.2. Обучающимся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими общеразвивающие программы по итогам учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

7.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися общеразвивающих программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации.

7.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

7.5. Обучающиеся, не освоившие общеразвивающие программы учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа – создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7. Обучающимся, не освоившим общеразвивающие программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному учебному предмету, с согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) выдается справка об обучении установленного Школой образца.

VIII. Итоговая аттестация

8.1. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеразвивающие программы (далее – выпускников) представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

8.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Школы, освоивших общеразвивающие программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

8.3. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации, количество выпускных аттестационных мероприятий и их виды по дополнительным общеразвивающим образовательным программам устанавливаются в графике образовательного процесса и учебном плане Школы.

8.4. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы, проводится следующих формах:

общеразвивающие программы в области музыкального искусства

- итоговый экзамен по специальности с исполнением программы в соответствии с требованиями конкретной общеразвивающей программы;
- письменная итоговая работа по сольфеджио;
- письменная итоговая работа по музыкальной литературе;

общеразвивающие программы в области хореографического искусства:

контрольные уроки по основным предметам (классический танец, народно-сценический танец, современный танец, подготовка концертных номеров).

8.6. Программные требования итоговых экзаменов по предметам указаны в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

8.7. Для итоговой аттестации обучающихся Школы разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются Методическим советом и утверждаются директором

Школы не менее чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

8.8. Сроки проведения итоговой аттестации определяются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 14 дней до проведения первого выпускного аттестационного мероприятия. Расписание должно предусматривать наличие интервала между выпускными аттестационными мероприятиями не менее двух дней.

8.9. Итоговая аттестация проводится с апреля по май текущего учебного года аттестационной комиссией Школы с участием преподавателя, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет.

8.10. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются аттестационная и апелляционная комиссии.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также, дополнительной общеразвивающей образовательной программой.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе отдельно. При этом одна аттестационная комиссия вправе принимать несколько выпускных аттестационных мероприятий в рамках одной дополнительной программы в области искусств.

Аттестационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, освоение которых будет оцениваться данной аттестационной комиссией.

В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и член аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии назначается директором Школы из числа лиц, имеющих Высшую квалификационную категорию, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких аттестационных комиссий.

Председатель аттестационной комиссии организует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение аттестационной комиссии по каждому выпускному аттестационному мероприятию принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в архиве Школы.

8.11. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного аттестационного мероприятия.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав аттестационной комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного аттестационного мероприятия. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения итогового аттестационного мероприятия. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией

принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного аттестационного мероприятия, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускное аттестационное мероприятие проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Повторная апелляция не допускается.

8.12. Итоговая аттестация обучающихся проводится в счет объема учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

8.13. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки, соответствующие уровню, установленному программными требованиями.

8.14. Результаты выпускных аттестационных мероприятий объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных зачетов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день после дня проведения. Итоговые оценки по предметам выставляются с учётом результатов промежуточной и итоговой аттестации за последний год.

8.15. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, установленный дополнительно председателем аттестационной комиссии.

8.17. Обучающимся, имеющим положительную итоговую успеваемость по всем предметам учебного плана за полный курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об окончании Школы (Приложения №1 и

№2).

8.18. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не позднее шести месяцев со дня основной итоговой аттестации. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

8.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

8.21. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении итоговой аттестации вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

IX. Критерии выставления оценок

(музыкальное исполнительство)

Оценка 5 (отлично) выставляется за технически безупречное исполнение программы, при котором исполнительская свобода служит раскрытию художественного содержания произведений. В том случае, если программа исполнена наизусть ярко и выразительно, убедительно и законченно по форме. Проявлено индивидуальное отношение к исполняемому произведению для достижения наиболее убедительного воплощения художественного замысла. Продемонстрировано свободное владение техническими приемами, а также приемами качественного звукоизвлечения.

Оценка 4 (хорошо) выставляется за техническую свободу, осмысленную и выразительную игру, в том случае, когда обучающимся демонстрируется достаточное понимание характера и содержания исполняемого произведения программа исполнена наизусть, проявлено индивидуальное отношение к исполняемому произведению, однако допущены небольшие технические и стилистические неточности. Обучающийся демонстрирует применение художественного оправданных технических приёмов, свободу и пластичность игрового аппарата. Допускаются небольшие погрешности, не разрушающие целостность исполняемого произведения.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за игру, в которой обучающийся демонстрирует ограниченность своих возможностей, неяркое, необразное исполнение программы. Программа исполнена наизусть с неточностями и ошибками, слабо проявляется осмысленное и индивидуальное отношение к исполняемому произведению. Обучающийся показывает недостаточное владение техническими приёмами, отсутствие свободы и пластичности игрового аппарата, допущены погрешности в звукоизвлечении.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется за отсутствие музыкальной образности в исполняемом произведении слабое знание программы наизусть, грубые технические ошибки и плохое владение инструментом.

Оценки «5», «4», «3» могут быть с нюансами

Критерии выставления оценок (музыкально-теоретические предметы)

Оценка 5 (отлично) ставится за глубокое понимание программного материала, за умение самостоятельно разъяснять изучаемые положения, за логический и литературно правильно построенный ответ, за убедительность и ясность ответа, когда обучающийся не допускает ошибок.

Оценка 4 (хорошо) ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка 3 (удовлетворительно) свидетельствует о том, что обучающийся знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется за плохое усвоение материала, а не за отсутствие знаний. Неудовлетворительный ответ показывает, что ученик знаком с учебным материалом, но не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного. Он передает информацию, которую запомнил со слов учителя или из учебника, но которая логически не обработана в его сознании, не приведена в систему научных положений, доводов.

Критерии выставления оценок (хореографическое отделение)

Оценка 5 (отлично) технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям на данном этапе обучения;

Оценка 4 (хорошо) отражает грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном);

Оценка 3 (удовлетворительно) исполнение с большим количеством недочетов, а именно: неграмотно и невыразительно выполненное движение, слабая техническая подготовка, неумение анализировать свое исполнение, незнание методики исполнения изученных движений и т.д.;

Оценка 2 (неудовлетворительно) комплекс недостатков, являющийся следствием нерегулярных занятий, невыполнение программы учебного предмета;

Зачет отражает достаточный уровень подготовки и исполнения на данном этапе обучения.

