

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на заседании
Методического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол №33
от «18» февраля 2019г.



Выполнено по поручению:
директора МАУ ДО «ДШИ»
О.И.Воронова
Протокол №22/1 от «15» апреля 2019г

Принято Педагогическим советом МАУ
ДО «ДШИ» Протокол №4
от «02» апреля 2019 г
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от «29» марта 2019 г

ПОРЯДОК
приёма детей в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств.

I. Общие положения

Настоящий Порядок приема детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) разработан Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Стерлитамак (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств», Уставом Школы и на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства (далее по тексту — ФГТ).

1. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет - при сроке обучения 8 лет; в возрасте с десяти до двенадцати лет - при сроке обучения 5 лет.

4. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей

предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

5. До проведения отбора детей Школа вправе проводить консультации для поступающих.

6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются приказом директора Школы.

7. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. До начала приема Школа обязана предоставить родителям (законным представителям) возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копию настоящего Порядка;

- сведения о графике работы приемной комиссии;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Школу;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о формах отбора поступающих и его содержании по каждой образовательной программе;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу.

10. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «город Sterлитамак» устанавливается Муниципальным заданием Отдела культуры администрации города Sterлитамак до 28 марта текущего года.

11. Прием в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. В рамках данного периода Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма заявлений и проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Зачисление поступающих в Школу по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

14. При наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка.

II. Порядок приема заявлений и документов. Приемная комиссия

15. Организация приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

16. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, включая: заместителя директора Школы по учебной работе, педагогических и (или) иных работников Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

17. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Школы по учебной работе.

18. Председатель приемной комиссии организует личный прием родителей (законных представителей) поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

19. Члены приемной комиссии осуществляют прием заявлений и документов.

20. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам в области искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Подача заявления может быть осуществлена путем личного обращения заявителя в приемную комиссию Школы.

21. Заявление о приеме предоставляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

22. При подаче заявления родители (законные представители) поступающих предоставляют в приемную комиссию необходимые документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку. Для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств заявителем по собственной инициативе может быть предоставлен медицинский документ, подтверждающий отсутствие у

поступающего противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства.

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Школу в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной предпрофессиональной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной предпрофессиональной программе.

24. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Школу – хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

25. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

III. Правила проведения индивидуального отбора детей.

Комиссия по индивидуальному отбору детей

26. Индивидуальный отбор детей проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

27. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору детей (далее – комиссии по отбору детей). Комиссия по отбору детей формируется по каждой предпрофессиональной программе в области музыкального искусства отдельно.

28. Состав комиссии по отбору детей формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации соответствующей предпрофессиональной программы в области музыкального искусства, и утверждается приказом директора Школы. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации соответствующей предпрофессиональной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

29. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы, его заместитель по учебной работе.

30. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

31. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

32. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в течение не менее трех дней.
33. График проведения индивидуального отбора детей, поступающих в Школу в текущем году, утверждается приказом директора Школы.
34. Утвержденный график проведения индивидуального отбора детей, поступающих в Школу, размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее чем за пять дней до начала проведения индивидуального отбора.
35. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусства.
36. Отбор детей проводится в форме индивидуального прослушивания. Виды творческих заданий устанавливаются согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.
37. Система и критерии оценок, выставляемых комиссией по отбору детей, устанавливаются согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.
38. При проведении индивидуального прослушивания комиссия по отбору детей также осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы. При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы, комиссия по отбору может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой программе. Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.
39. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

40. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанной категории поступающих. Школа должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно: проведение индивидуального отбора в учебном помещении на первом этаже здания Школы;

для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание Школы и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

41. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

42. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

43. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием общего балла по сумме оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

44. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

45. Зачислению в состав обучающихся Школы подлежат поступающие, занявшие в пофамильном списке-рейтинге наивысшие места в рамках контрольных цифр, установленных Учредителем Школы.

46. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе, может быть предложено обучение по другой предпрофессиональной программе, при условии наличия вакантных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных Учредителем Школы.

47. По письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной образовательной программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета гордского округа «город Стерлитамак», поступающий может быть зачислен в состав обучающихся для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. В этом случае изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение между родителями (законными представителями) поступающего и Школой договора об образовании.

48. Директор издает приказ о зачислении детей в состав обучающихся Школы по результатам индивидуального отбора до 16 июня соответствующего года.

49. Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в учреждении, в день его издания.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Апелляционная комиссия.

50. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

51. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

52. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

53. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение одного рабочего дня направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей.

54. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

55. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

56. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

57. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

58. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

IV. Повторное проведение отбора поступающих

59. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в

течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

60. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 12 настоящего Порядка.

V. Дополнительный прием

61. При наличии свободных мест для приема поступающих на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается до 29 августа соответствующего года.

62. Дополнительный прием заявлений родителей (законных) представителей поступающих осуществляется в сроки, устанавливаемые Школой самостоятельно.

63. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

64. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения

65. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года.

