Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на заседании
Методического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол № 19
от «01» апреля 2016 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол № 3
от «06» апреля 2016 г

Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДШИ»
_____ О.И.Воронова
Приказ № 461 от «06» 04 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано на основании Федеральног Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Устава Десткой школы искусств г.Стерлитамак.
1.2. Педагогический Совет МАУ ДО «Детская школа искусств» является коллегиальным органом управления школы, созданным в целях решения вопросов организации образовательной деятельности школы.
1.3. Настоящим положением определяются:
а) структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета;
б) компетенция Педагогического совета;
в) регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени школы.

II.Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

2.1.В состав Педагогического совета входят директор школы (Председатель), заместитель директора по учебной работе, заведующие отделами, преподаватели и концертмейстеры.
2.2.Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.
2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Срок полномочий секретаря Педагогического совета составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть избрано секретарем Педагогического совета неограниченное число раз.
2.4. Полномочия секретаря Педагогического совета Школы могут быть прекращены досрочно:
- в случае прекращения трудовых отношений между педагогическим работником и Школой;
- по просьбе педагогического работника;
- в случае невозможности исполнения педагогическим работником обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Школе более четырех месяцев;
- на основании решения Педагогического совета Школы, принятого большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.
2.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:
- определение основных направлений развития образовательного процесса;

- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация Программы развития Школы.
3.2.В рамках своей компетенции Педагогический Совет:
- принимает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;
· заслушивает и обсуждает информацию и отчеты директора школы, его заместителей, заведующих отделами о состоянии успеваемости обучающихся, освоении ими объемов учебных программ, состоянии методической работы преподавателей,
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- представляет обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса. Решения Педагогического совета по данным вопросам утверждаются приказом директора Школы.
3.3. Педагогический совет имеет право:
· создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
· в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет несёт ответственность за:
· выполнение плана работы школы;
· соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
· утверждение образовательных программ;
· принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
4.2. Заседания Педагогического совета созываются 4 раза в год: в начале года, в конце каждого триместра, в соответствии с планом работы школы.
4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.4.Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих.
4.5.Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

4. Организация деятельности Педагогического совета

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью школы.