

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» городского округа  
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на заседании  
Методического совета  
МАУ ДО «ДШИ»  
Протокол № 19  
от « 01 » апреля 20 16 г.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАУ ДО «ДШИ»  
Протокол № 3  
от « 06 » апреля 20 16 г.



Утверждаю:  
Директор МАУ ДО «ДШИ»  
О.И.Воронова  
Приказ № 46/1 от « 06 » 04 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебной работы, а также этапы деятельности педагогических работников по его подготовке.

## **2. Цели проведения родительских собраний.**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.2. Вовлечение родителей в творческую жизнь класса, школы.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Виды, организация и проведение родительских собраний**

Существуют следующие виды родительских собраний классные и общешкольные.

3.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в год по плану работы школы.

3.2. Классные родительские собрания проводятся 1-2 раза в год.

3.3. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к обучающимся установок, рекомендаций и советов.

3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения собрания.

3.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения собрания.

3.7. На родительские собрания могут быть приглашены

- юристы;
- врачи;
- психологи;
- работники правоохранительных органов;
- представители администрации школы;

- представители общественных организаций.

#### **4. Права родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет школы;

- требовать у родительского комитета школы выполнения (или) контроля выполнения его решений.

#### **5. Организаторы родительских собраний:**

5.1. Классные родительские собрания организуют преподаватели.

5.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

#### **6. Документация:**

Общешкольные родительские собрания протоколируются секретарем, ведущим протоколы педагогических советов. Секретарь работает на общественных началах. Классные родительские собрания протоколируются преподавателем, проводящим собрание. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

Книга протоколов находится в кабинете заместителя директора по учебной работе. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).