Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на заседании
Методического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол № 19
от «01» апреля 20 16 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол № 3
от «06» апреля 20 16 г

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДШИ»
_____ О.И.Воронова
Приказ № 461 от «06» 04 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность педагогического Совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа город Стерлитамак (далее - школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Уставом школы.

1.2. Педагогический Совет является органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят: Директор школы (председатель), заместитель директора по учебной работе, заведующие отделами, преподаватели. Возглавляет педагогический Совет Директор.

1.4. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования, Типового положения о детской школе искусств, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом Совете утверждается Директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными **задачами** педагогического Совета являются:

· реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

· ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

· разработка содержания методической работы школы;

· внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;

· решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. **Функции** педагогического Совета.

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

· определяет основные направления педагогической деятельности школы;

· принимает учебные планы и программы;

· принимает методические направления работы с детьми;

· обсуждает и утверждает планы работы школы;

· заслушивает и обсуждает информацию и отчеты директора школы, его заместителей, заведующих отделами о состоянии успеваемости обучающихся, освоении ими объемов учебных программ, состоянии методической работы преподавателей,

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
· принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче Свидетельства об образовании образца школы, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;
· принимает решения об отчислении обучающихся из школы, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;
· к компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:
· создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
· принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
· в необходимых случаях на заседания педагогического Совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
3.2. Педагогический Совет несёт ответственность за:
· выполнение плана работы школы;
· соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
· утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
· принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
4.3. Заседания педагогического Совета созываются 4 раза в год: в начале года, в конце каждого триместра, в соответствии с планом работы школы.
4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет Директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.3. Книга протоколов педагогического Совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
5.4. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью школы.