Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на заседании
Методического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол №19
от «01» апреля 2016 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол №3
от «06» апреля 2016 г

Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДШИ»
_____ О.И.Воронова
Приказ №616 от «06» 04 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

1. Общие положения

1.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение о порядке приема в школу (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 55; статья 75; , Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы.

1.2. Дополнительное образование обучающихся в школе осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- свободный выбор обучающимися отделений школы: музыкального, хореографического в соответствии с интересами, склонностями и способностями обучающихся;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития обучающихся;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся;
- сохранение физического и психического здоровья обучающихся.

1.3. Расписание занятий отделений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.Правила приема

2.1. Детская школа искусств (далее - школа) ежегодно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания на основании утвержденного Учредителем бюджетного финансирования.

2.2. Правом поступления в школу пользуются все жители г.Стерлитамак и близлежащих районов в возрасте до 18 лет вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. С целью организации приема в школе создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Директором школы.

При приеме в школу Директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема обучающихся в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения приема в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- сроки зачисления в школу.

2.4. Прием на обучение по общеразвивающим программам в области искусства осуществляется без отбора по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Количество принимаемых в школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и хореографического искусства определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
2.5. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование телефонной линии, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в школу.

3. Организация приема

3.1. Для организации проведения приема в школе формируются комиссии по приему.
3.2. Комиссия по приему формируется приказом Директора школы из числа преподавателей школы, количественный состав комиссии по приему обучающихся – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору обучающихся, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по приему.
3.3. Председатель комиссии по приему организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приема.

Секретарь комиссии по приему детей назначается Директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по приему, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
3.4. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года. Прием в школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и хореографического осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения приема.
3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление;
родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

4. Сроки и процедура проведения приема

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году: с 1 по 15 июня текущего года.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема.
5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по приему. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по приему.
5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему.

6. Порядок зачисления в школу. Дополнительный прием.

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и хореографического проводится после завершения приема в сроки, установленные школой. Основанием для приема в школу являются заявление родителей (законных представителей) и Приказ Директора.
6.2.Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

Дополнительный прием осуществляется в сроки, установленные школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
6.3. В течение учебного года школа имеет право осуществлять дополнительный набор при наличии свободных мест и выполнения образовательной программы.
6.4. При переходе из другого образовательного учреждения в школу на второй и последующие года обучения помимо документов, указанных выше, необходимо представить также справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения на соответствующем отделении.