**проект**

**ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации**

**1.Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» освоение образовательных программ дополнительного образования детей завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения. В состав комиссии, кроме председателя аттестационной комиссии входят администрация школы, заведующий отделом, преподаватели Учреждения, ведущие данную специальность, всего не менее 5 человек Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов.

**2. Задача аттестационной комиссии**

Основной задачей аттестации является установление соответствия  оценки знаний выпускников требованиям образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний, навыков, их практического применения.

**3.Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1.Директор детской школы искусств приказом определяет сроки проведения выпускных экзаменов по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводит до сведения обучающихся за две недели до начала работы экзаменационной комиссии;

3.2.Между отдельными выпускными экзаменами предусмотрен перерыв не менее трех дней.

3.3.Для организации итоговой аттестации администрация детской школы искусств:

- заблаговременно доводит до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

* не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждает исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;
* проводит перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

3.4.Решение экзаменационной комиссии принимается на  
закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,  
участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя  
комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5.Результаты выпускных экзаменов определяются унифицированными для всех детских школ искусств оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

**4. Функции аттестационной комиссии**

4.1.  Проводит аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными Министерством образования, Министерством культуры и Уставом Учреждения.

 4.2. Выставляет экзаменационные отметки за выступление и ответ выпускника с занесением их в протокол экзамена.

4.3.  Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников по сольфеджио в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные отметки.

4.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников в соответствии с установленными критериями.

4.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к аттестации в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.6.  Создает оптимальные условия для выпускников при проведении аттестации.

4.7.Информирует выпускников, их родителей (законных представителей) об экзаменационных отметках.

4.8. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения аттестации выпускников.

**5.Аттестационная комиссия несет ответственность за:**

5.1.  объективность и качество оценивания письменных и устных ответов, а также концертное выступление экзаменующихся;

5.2.  создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов;

5.3.  своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках;

5.4.  проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком

**6. Права детей**

6.1.Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной  
причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,  
документально подтвержденных), предоставляется возможность  
прохождения итоговой аттестации без отчисления из детской школы искусств, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными  
представителями).

6.2.Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В противном случае выпускник должен быть отчислен из образовательного учреждения и ему выдается справка.

6.3. В отдельных случаях, с разрешения директора школы, детям может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.  
6.4 Дети, окончившие школу и успешно сдавшие выпускные  
экзамены,  получают  свидетельство  об  окончании  школы  на  основании  
решения педагогического совета и приказа директора школы.

**7.Подача и рассмотрение апелляции**

7.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

7.2.Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом директора детской школы искусств. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников детской школы искусств, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора детской школы искусств, который входит в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

7.3.На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

7.4.Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

7.5.После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

7.6.В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена состоится в течение 7 рабочих дней.

**8. Отчетность аттестационных комиссий**

8.1.Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях,  
умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и  
т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие  
недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

8.2. Протоколы итоговой аттестации хранятся в архиве образовательного учреждения. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы выпускников сдаются заместителю директору Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение года, лучшие работы отбираются на длительное хранение

8.3.Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий должны заслушиваться на педагогическом совете детской школы искусств и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляться учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.