

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАУ ДО «ДШИ» на 2026-2030 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО «ДШИ»	постоянно	Алехина Т.П. заместитель директора по учебной работе
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАУ ДО «ДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Акшинцева С.В. заместитель директора по административно- хозяйственной работе
3.	Организация личного приема граждан директором учреждения	постоянно	Акшинцева С.В. заместитель директора по административно- хозяйственной работе
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества предоставляемых услуг: - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования общественности о качестве предоставляемых услуг в учреждении.	постоянно	Алехина Т.П. заместитель директора по учебной работе
5.	Информирование граждан об их конституционных правах, оформление информационного стенда	постоянно	Акшинцева С.В. заместитель директора по административно- хозяйственной работе
6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУ ДО «ДШИ» при организации работы по вопросам охраны труда	один раз в полугодие	Ильасова Г.Ф. специалист по охране труда
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников	постоянно	Ильасова Г.Ф. специалист по кадрам
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах трудового коллектива	один раз в год	Ариткулова В.П. директор МАУ ДО «ДШИ»

Ответственная по противодействию коррупции



Т.П. Алехина