

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на заседании

Методического совета МАУ ДО «ДШИ»

Протокол №33 от «18» февраля 2019г.

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «ДШИ»

 О.И.Воронова

Приказ №72/1 от «15» апреля 2019г

Принято Педагогическим советом МАУ ДО «ДШИ»

Протокол №4 от «02» апреля 2019 г

Согласно мнению Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся Протокол №1 от «29» марта 2019 г



**ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО и ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВ
В МАУ ДО «Детская школа искусств» г.Стерлитамак**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и хореографического искусств (далее – Порядок) разработан Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Стерлитамак (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №191-01-39/06-ГИ), Уставом Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие). При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде

следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию настоящего Порядка;
- сведения о графике работы приемной комиссии;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание.

II. Порядок приема заявлений

2.1. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. Заявление о приеме предоставляется по форме в соответствии с Приложениями к настоящему Порядку.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- номер свидетельства о рождении (паспорта), СНИЛС и ИНН поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств заявителем по собственной инициативе может быть предоставлен медицинский документ, подтверждающий

отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства.

2.5. Дополнительный прием заявлений о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа.

2.6. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в Школе в личном деле обучающегося в течение всего срока обучения.

2.7. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.8. Организация приема заявлений поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений. Комиссия по приему заявлений формируется из двух человек: заместителя директора Школы по учебной работе и секретаря Школы.

2.9. Член комиссии по приему заявлений - заместитель директора Школы по учебной работе обеспечивает информирование поступающих о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на общеразвивающие программы.

2.10. Прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет член комиссии по приему заявлений - секретарь Школы.

III. Порядок зачисления поступающих

3.1..Зачисление поступающих в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

3.2. Заместитель директора Школы по учебной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе и в соответствии с количеством мест, утвержденным распоряжением Учредителем. Заместитель директора Школы по учебной работе представляет сформированные списки директору Школы.

3.3.. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебной работе в рамках установленного

количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.4. Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии вакантных мест осуществляется в течение текущего учебного года.

3.5. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока обучения в личном деле обучающегося.

3.7. Зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения в Школу на второй и последующие года обучения помимо документов, указанных выше, необходимо представить также справку из учреждения, в котором ранее обучался поступающий, о завершении предыдущего года обучения на соответствующем отделении.

