

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» городского округа  
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на Общем собрании трудового  
коллектива МАУ ДО «ДШИ»

Протокол № 5

от « 29 » 05 20 19 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МАУ ДО «ДШИ»

№ 123 от 21 августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Антикоррупционная политика»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Антикоррупционная политика» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа город Стерлитамак разработано в соответствии

с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

в целях противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» города Стерлитамак (далее — Школа).

1.2. Антикоррупционная политика является частью системы управления в Школе и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Под *коррупцией* (коррупционными действиями), в рамках настоящей Политики, понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (работника Школы) своего должностного положения вопреки законным интересам общества (включая Школу и работников Школы) и государства в целях получения выгоды в виде денег (денежных средств), ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе работникам Школы) другими физическими лицами.

Коррупционные действия также включают в себя упомянутые выше деяния, совершенные от имени или в интересах Школы.

## 2. Цели и задачи противодействия коррупции

2.1. Целью противодействия коррупции в Школе является обеспечение соответствия деятельности Школы и ее работников требованиям Российского антикоррупционного законодательства.

2.2. Противодействие коррупции заключается в деятельности Школы и ее работников в пределах своих полномочий по:

- профилактике коррупции — предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;
- борьбе с коррупцией — выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие, и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Основными задачами противодействия коррупции являются:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- формирование у работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у работников Школы, клиентов, и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;
- минимизация рисков вовлечения Школы, в коррупционную деятельность;
- информирование органов управления Школы о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции.

### 3. Коррупционные действия

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 1.3. настоящего Положения.

3.2. Сотрудникам Школы запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

### 4. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Школе основывается на следующих принципах:

- соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководства;
- вовлеченности работников;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга.

## 5. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции

5.1. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Школе применяются следующие основные подходы:

- определение перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение № 1 к настоящему Положению);
- оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам Школы с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;
- порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов;
- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Школой хозяйственных операций, платежей;
- ознакомление под роспись работников Школы (при приёме на работу) с локальными актами Школы по антикоррупционной деятельности;
- обучение работников Школы на знание и понимание основных требований настоящего Положения и других аспектов в области противодействия коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов и договоров.

5.2. Оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам Школы с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляются в соответствии с Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Школе.

5.3. Школа осуществляет контроль представительских расходов, дарения и получения подарков.

Работники Школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Школы.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальных нормативных актов Школы;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Школы или ее работников.

Подарки, которые получены работниками Школы и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются работникам Школы в пользование по акту.

Работникам Школы запрещается:

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5.4. Под конфликтом интересов в рамках настоящего Положения понимается ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Не считается конфликтом интересов в целях настоящего Положения противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники Школы обязаны:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомить ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и/или директора Школы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в

- ограничении доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольном отказе работника Школы или его отстранении (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- изменении функциональных обязанностей работника Школы;
- переводе работника Школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказе работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнении работника Школы в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнении работника Школы в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иных формах разрешения конфликта интересов.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения:

Работник обязан:

- уведомлять работодателя, ответственного за антикоррупционную политику об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта

интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя, ответственного за антикоррупционную политику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

Работник не вправе:

- просить, требовать, вынуждать организации и третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.



Приложение № 1 к  
Положению «Антикоррупционная политика»  
МАУ ДО «ДШИ» г.Стерлитамак

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с  
коррупционными рисками

| № | Должность                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Директор                                                      |
| 2 | Заместитель директора по учебной работе                       |
| 3 | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе |

