

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан

Обсуждено на Общем собрании трудового
коллектива МАУ ДО «ДШИ»

Протокол № 5

от « 29 » 05 20 19 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МАУ ДО «ДШИ»

№ 123 от 21 августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа город Стерлитамак (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях предупреждения конфликта интересов в деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Стерлитамак (далее — Школа) и ее работников.

1.2. Основными задачами работы по управлению конфликтом интересов деятельности Школы и ее работников являются:

- выявление конфликта интересов;
- урегулирование конфликта интересов.

1.3. Используемые в Положении понятия и определения:

конфликт интересов — ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

работник Школы - лицо, состоящее со Школой в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями,

клиент Школы — юридическое или физическое лицо, которому Школой оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер — физическое или юридическое лицо, с которым Школа взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой должности (профессии).

Ознакомление лиц, поступающих на работу в Школу, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Школе

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. Порядок выявления конфликта интересов

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Школы, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций, принятых в Школе;

- при возникновении конфликта интересов.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Порядок урегулирования конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Школы, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору Школы.

4.2. Директор Школы рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Школы рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором Школы и должностным лицом Школы, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.5. Формы урегулирования (способы разрешения) конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы;
- перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника Школы в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника Школы в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.6. По письменной договоренности Школы и работника Школы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

5. Обязанности работника Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Школы обязан:

- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего положения

Неисполнение работником Школы обязанностей, установленных настоящим Положением, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

