

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан

Обсуждено на Общем собрании трудового коллектива
МАУ ДО «ДШИ»

Протокол № 5

от « 29 » 05 20 19 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МАУ ДО «ДШИ»

№ 123 от 21 августа 2019г.



Кодекс этики и служебного поведения работников

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Стерлитамак (далее - Школа) разработан в соответствии с положениями

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах общества и государства.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Стерлитамак (далее — Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее — Школа), независимо от занимаемой ими должности.

1.2.Ознакомление с положениями Кодекса этики лиц, поступающих на работу в Школу, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3.Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Школы, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4.Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Школе.

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник Школы должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Школы поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса директор и работник Школы несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- *работники Школы* - лица, состоящие со Школой в трудовых отношениях;
- *личная заинтересованность* — возможность получения работником Школы в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- *служебная информация* — любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Школы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Школы;
- *конфликт интересов* — ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы, с одной стороны, и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Школы;
- *клиент Школы* - юридическое или физическое лицо, которому Школой оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- *деловой партнер* — физическое или юридическое лицо, с которым Школа взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Школы

3.1. Деятельность Школы, работников Школы основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. *законность*: Школа, работники Школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим Кодексом;

3.1.2. *приоритет прав и законных интересов* Школы, клиентов Школы, деловых партнеров Школы: работники Школы исходят из того, что права и законные интересы Школы, клиентов Школы, деловых партнеров Школы ставятся выше личной заинтересованности работников Школы;

3.1.3. *профессионализм*: Школа принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Школы, в том числе путем проведения профессионального обучения.

3.1.4. *независимость*: работники Школы в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Школы, деловых партнеров Школы;

3.1.5. *добросовестность*: работники Школы обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Школы, деловым партнерам Школы.

Школа обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.6. *информационная открытость*: Школа осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Основные правила служебного поведения работников Школы

4.1. Работники Школы обязаны:

4.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

4.1.2.исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;

4.1.3.осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной Школы;

4.1.4.соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.6.стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.1.7.соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность;

4.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.9.защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.1.10.соблюдать права клиентов Школы;

4.1.11.соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

4.1.14.уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.1.15.нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.16.работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.1.17.внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного

мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Школы, деловым партнерам Школы, быть традиционным и аккуратным.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Обращение со служебной информацией

Работник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Школы вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

