

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан**

**Приказ**  
от 09 января 2019г. № 13  
г. Стерлитамак

**О назначении ответственного  
за организацию работы  
по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию в МАУ ДО «ДШИ» работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по учебной работе Алехину Татьяну Павловну, при ее отсутствии в отпуске, командировке или на лечение возложить обязанности на заместителя директора по АХР Рыжову Светлану Романовну.
2. Ответственному исполнителю:
  - 2.1. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДШИ» на 2019 год.
  - 2.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
  - 2.3. Предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.
  - 2.4. Ежеквартально обеспечить представление информации о реализации мероприятий Плана.
3. Заместителя директора по учебной работе Алехину Татьяну Павловну и заместителя директора по АХР Рыжову Светлану Романовну ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись работника МАУ ДО «ДШИ»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

О.И. Воронова

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан**

**Приказ**  
от 09 января 2019г. № 14  
г. Стерлитамак

**Об утверждении комплексного плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДШИ» на 2019 год (Приложение №1).
2. Ответственному исполнителю заместителю директора по учебной работе Алехиной Татьяне Павловне, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана на отчетный период.



Директор

О.И. Воронова

Приложение к приказу № 14 от 09.01.2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДШИ»  
*О.И. Воронова* О.И. Воронова

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАУ ДО «ДШИ» на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности _____		
2.	Использование прямых телефонных линий с директором _____ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.	Организация личного приема граждан директором учреждения		
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества предоставляемых услуг: - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования общественности о качестве предоставляемых услуг в учреждении.		
5.	Информирование граждан об их конституционных правах		
6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в _____ при организации работы по вопросам охраны труда		
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников		
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах трудового коллектива		

Ответственная по противодействию коррупции  
Заместитель директора по учебной работе Алехина Т.П.