

- 2.8. Обеспечение работников средствами защиты;
- 2.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников в пределах рабочего времени;
- 2.10. Профессиональный отбор персонала по отдельным специальностям;
- 2.11. Внедрение положительного опыта в сфере охраны труда и др.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Руководитель учреждения обеспечивает:

- 3.1.1. Координацию и контроль за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 3.1.2. Разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3.1.3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- 3.1.4. Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативами в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- 3.1.5. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении образовательного процесса;
- 3.1.6. В установленном порядке снабжение работников и учащихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 3.1.7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- 3.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- 3.1.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 3.1.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.1.11.Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

3.1.12.Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

3.1.13.Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;

3.1.14.Предоставление органам государственного управления охраной труда, органом государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.1.15.Организацию и проведение расследований в установленном порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном порядке несчастных случаев с обучающимися;

3.1.16.Обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников в установленные сроки;

3.1.17.Обучение и проверку знаний по пожарной и электробезопасности персонала учреждения;

3.1.18.Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

3.1.19.Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;

3.1.20.Другими функциями по вопросам охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения;

3.2. Работники образовательного учреждения обязаны:

3.2.1.Соблюдать правила, инструкции по охране труда и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции (должностные инструкции по охране труда), своевременно проходить обучение по охране труда (пожарной и электробезопасности), другие виды обучения и инструктажей, медицинские осмотры;

3.2.2.Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

3.2.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в учреждении, о признаках профессионального заболевания, а также ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей;

3.2.4.Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями

правил, норм и инструкций по охране труда;

3.2.5. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в производственных и санитарно-бытовых помещениях.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан об охране труда, осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

4.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.

4.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

4.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках (занятиях), внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении и создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

4.5. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется руководителем образовательного учреждения, должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение учащихся, образовательного учреждения, безопасному поведению, безопасным методам выполнения работ осуществляется ответственным педагогическим работником, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области охраны труда.

Направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется по инициативе образовательного учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводит руководитель образовательного учреждения или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит руководитель образовательного учреждения по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ:

- со всеми работниками, вновь принятыми в образовательное учреждение, и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующей организации;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Работники, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят.

Перечень профессий и работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и охраны труда.

Повторный инструктаж проходят все работники образовательного учреждения, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с

целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников по программе инструктажа на рабочем месте. По согласованию с соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок прохождения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками образовательного учреждения требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения.

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника образовательного учреждения (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне образовательного учреждения и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения и фиксирует в журнале инструктажей и необходимых случаях - в наряде-допуске.

В образовательном учреждении проводятся следующие виды **инструктажей обучающихся** по охране труда:

- вводный инструктаж с учащимися регистрируют в журнале преподавателя;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем

соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж по технике безопасности при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, общественно-полезного и произв. труда проводится ответственным педагогическим работником перед проведением мероприятий.

4.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, на должностное лицо образовательного учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом руководителя образовательного учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и теплохозяйство образовательного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Ответственными за ведение документации являются руководитель образовательного учреждения, ответственные за работу по охране труда и председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения.

