

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Обсуждено на заседании
Методического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол № 19
от « 01 » апреля 20 16 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ»
Протокол № 3
от « 06 » апреля 20 16 г.


Директор МАУ ДО «ДШИ»
О.И.Воронова
Приказ № 16/17 от « 06 » 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

Совет является коллективным общественным органом.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе и способствует возникновению педагогической инициативы.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной, методической, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и направления деятельности совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности всех отделов, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Методического совета

- В состав Методического совета входят директор Школы и заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями. Состав Методического совета утверждается приказом директора.
- Во главе Методического совета стоит Председатель, который назначается директором. На заседаниях Методического совета ведется протокол.
- В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.
- В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (исследовательская, инновационная, диагностика, разработка программ и т. п.).
- Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета - 1 раз в триместр.
- О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

- При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- Срок полномочий Методического совета не ограничен. Методический совет не может выступать от имени Учреждения.

4. Права и обязанности методического совета.

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- участвовать в аттестации педагогических работников Школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику открытых уроков и методических разработок;
- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении преподавателей за активное участие в научно-методической деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы преподавателей;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса;
- оказывать необходимую помощь преподавателям школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- участвовать в разработке локальных актов Школы, обсуждать их на заседаниях.